【サポートサイト】サポートデスクガイドライン

株式会社 アドス 2003/09/05

1. サポートデスク **TOP** 画面



図 1. サポートサイト TOP 画面

サポートサイト(<u>URL:http://rosettanet.a-dos.com</u>)にアクセス・ログイン後、[サポートデスク]をクリックすると上図の画面が表示されます。

(注意): サポートデスクは Basic 以上のコースをご契約頂いたお客様のみご利用頂けます。 詳しくは http://rosettanet.a-dos.com/plan.jsp をご参照下さい。

2. 新規問い合わせ作成

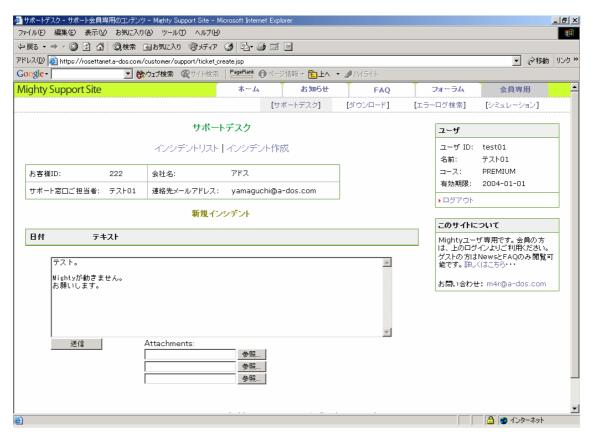


図 2. 新規問い合わせ作成画面

サポートサイト TOP 画面から「インシデント作成」をクリックすると上図の画面が表示されます。当画面から質問を作成します。以下、作成手順です。

- 1. テキストボックスに質問内容を入力します。
- 2. 添付ファイルを送る場合"Attachments"に添付ファイルを選択します。一度に 3 つのファイルまで送付できます。4 つ以上送付する場合は Zip 形式など圧縮ファイルとしてまとめて送付してください。
- 3. 質問内容の入力、添付ファイルの設定が終了したら"送信"ボタンを押下します。

3. インシデント切り分け

お問い合わせ 1 件ごとに、インシデント対象・非対象の切り分けを弊社サポートにて行います。以下、インシデント対象のケース例です。

- ...

- ...

(要確認)

お問い合わせがインシデント対象であると判定された場合、判定の結果をお客様にご連絡し、お客様の同意を得た上で調査・回答を開始させて頂きます。以下、概略です。

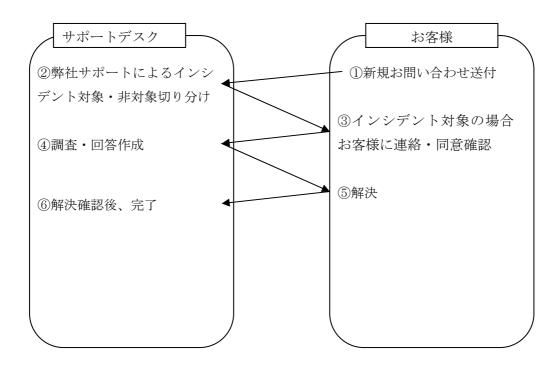


図 3. サポート概略

4. 回答受信

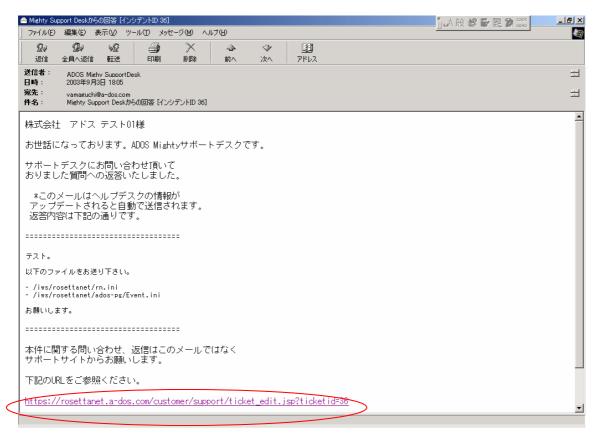


図 4. 回答メッセージ

弊社サポートより、送信した質問に対する回答がお客様のメールアドレス宛に送付されます。回答ご査証後、回答メール下部のリンクをクリックし、必要に応じて再質問の送付をサポートサイトより行います。

5. 再質問の送付

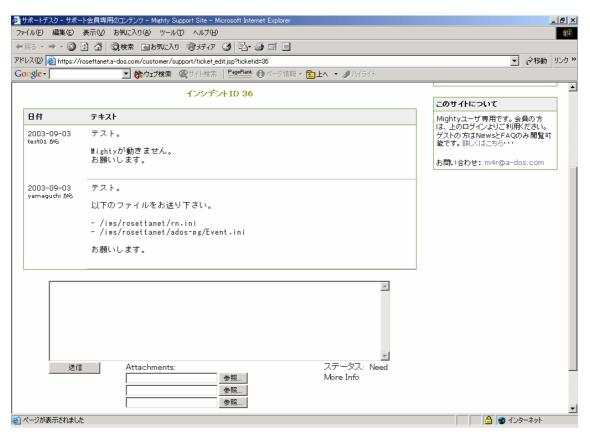


図 5. 再質問作成画面

弊社サポートからの回答に対して再質問を作成します。手順は「2. 新規問い合わせ作成」 と同様です。

6. インシデント完了



図 6. インシデント完了画面

"ステータス"が"完了"になることでインシデントが完了となります。